

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 6. Uputstva o postupku prijema u radni odnos u „Igman“-u d.d. Konjic broj:05/25-XXXII/7-19 od 19.07.2019. godine, Uputstva o izmjenama Uputstva o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu „Igman“-u d.d. Konjic broj: 05/02-VII/5-21 od 19.02.2022. godine, i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika broj: 10/486-25 od 26.06.2025.godine, Saglasnosti Ministarstva energije, rudarstva i industrije broj:13-30-9-240/25 od 24.02.2025.godine i broj: 13-30-9-628/25 od 19.05.2025. godine, Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, objavljuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. Tehnolog defektant mašinskog održavanja 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
2. Podešivač mašina - 4 izvršioca na neodređeno vrijeme,
3. Vozač viljuškara u Službi operativne pripreme – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
4. Vozač viljuškara u Službi nabave– 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,
5. Čuvar - 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,
6. Higijeničarka u službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova -1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,
7. Poslužilac (Radnik za jednostavne poslove) - 15 izvršilaca, na određeno vrijeme do 31.12.2025. godine.

II. Kratak opis poslova i radnih zadataka:

1. Za radno mjesto **Tehnolog defektant mašinskog održavanja**: - Svakodnevno obilazi proizvodne pogone u cilju praćenja i kontrole rada mašina i uređaja; Prilikom demontaže mašina ili sklopova vrši defektažu i izradu crteža za izradu novih i opravku starih dijelova; Izrađuje i kompletira svu potrebnu dokumentaciju za održavanje mašina; Učestvuje u radovima kod otklanjanja kvara na mašinama i uređajima; Učestvuje u izradi planova nabavke materijala; Sarađuje sa stručnjacima metalske struke iz drugih preduzeća.
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
 - Završen VI ili VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, mašinski fakultet;
 - Poznavanje rada na računaru;
 - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili slični poslovima.
2. Za radno mjesto **Podešivač mašina**: Podešava mašinu za rad; Postavlja i podešava prelazne dijelove; Zamjenjuje istrošeni ili polomljeni alat; Kontroliš elemente u radu, a posebno pri puštanju u rad novog proizvoda ili poslije prekida rada; Vrš manje opravke na mašinama; Daje uputstva i kontroliš rad poslužilaca na operaciji; Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
 - Završen III stepen srednjeg obrazovanja mašinske struke
 - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
3. Za radno mjesto **Vozač viljuškara u Službi operativne pripreme**: Vrš pregled ispravnosti viljuškara - autokara i vrši tekuće održavanje istog; Prima zadatke, određena uputstva za izvršenje poslova od neposrednog rukovodioca; Vrš utovar i istovar kamiona, vrši razmještaj robe po magacinima ili drugim zadanim mjestima; Po izvršavanju zadataka – urađenog posla, izvještava neposrednog

rukovodioca radi provođenja goriva i maziva; održava čistoću viljuškara-autokara;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III stepen srednjeg obrazovanja
- Potvrda o rukovanju eksplozivnim materijama u prometu,
- Uvjerenje o rukovanju viljuškarima.

4. Za radno mjesto **Vozač viljuškara u Službi nabave**: Vršiti pregled ispravnosti viljuškara - autokara i vršiti tekuće održavanje istog; Prima zadatke, određena uputstva za izvršenje poslova od neposrednog rukovodioca; Vršiti utovar i istovar kamiona, vršiti razmještaj robe po magacinima ili drugim zadanim mjestima; Prilikom rukovanja robom-materijalom, mora voditi računa da istu nebi ošteti i posebnu pažnju posvetiti prilikom rukovanja – manipulisanja sa opasnim materijama («B» materija). Po izvršavanju zadataka – urađenog posla, izveštava neposrednog rukovodioca radi provođenja goriva i maziva; Održava čistoću viljuškara-autokara;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III ili IV stepen srednjeg obrazovanja
- Potvrda o rukovanju eksplozivnim materijama u prometu,
- Uvjerenje o rukovanju viljuškarima.

5. Za radno mjesto **Čuvar**: Opaža prostor u blizini radnog mjesta i sprečava ulazak u krug Društva neovlašćenih osoba; Provjerava identitet lica koja ulaze u krug Društva i predmete koje unosi; Kontrola objekta po završetku smjene, otklanja propuste zaposlenika (voda, struja, para itd.); Kontrola vozila koja ulaze u krug Društva i postupak po naređenju direktora; Prisustvo na mjestu gdje se vršiti uništavanje baruta i lakova; Izvršava i druge zadatke po naređenju vode smjene.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen III ili IV stepen srednjeg obrazovanja,
- Certifikat za obavljanje fizičke zaštite.
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

6. Za radno mjesto **Higijeničarka u Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova**: Priprema radno mjesto za rad; Konstantno održava higijenu odjeljenja Laboratorije, Štamparije i Strelišta; Čisti prostorije, podove, namještaj, hodnike, garderobe, WC i trotoare oko odjeljenja; Radi i druge poslove po nalogu poslovođe, a u domenu svoje stručnosti i sposobnosti.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završena osnovna škola - 8 razreda.
-

7. Za radno mjesto **Poslužilac (Radnik za jednostavne poslove)**: Posluživanje mašine i praćenje rada mašine vodeći računa da ne dođe do zastoja zbog nestanka materijala; Odlaganje urađenih elemenata vodeći računa da se ne miješaju usklađeni i neusklađeni proizvodi; Prebiranje elemenata u svrhu odvajanja elemenata sa manama koje mogu dovesti do zastoja ili loma alata; Održavanje čistoće radnog mjesta i mašine.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Najmanje završena četiri razreda osnovne škole.

III. Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

IV. Potrebna dokumentacija:

1. Pismenu prijavu na Javni oglas svojeručno potpisanu, uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te po mogućnosti i e-mail adresu (ako istu kandidat posjeduje);
2. Prijava o mjestu prebivališta - PBA 3 (CIPS), ne starija od 30 dana;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Dokumentaciju kojom kandidat dokazuje ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuje:
 - Dokaz o završenoj potrebnoj školskoj spremi za radno mjesto na koje se prijavljuje;
 - Potvrda o poznavanju rada na računaru za radno mjesto pod rednim brojem 1.;
 - Potvrda o rukovanju eksplozivnim materijama u prometu za radna mjesta pod rednim brojem 3. i 4.;
 - Uvjerenje o rukovanju viljuškarima za radna mjesta pod rednim brojem 3. i 4.;
 - Certifikat za obavljanje fizičke zaštite za radno mjesto pod rednim brojem 5.;
 - Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2. Uvjerenje ili potvrda treba da sadrže: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V. Posebne napomene

- Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od prvog narednog dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama.
- Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjeren od strane nadležnog organa, ne starije od 6 mjeseci.
- Komisija, imenovana od strane Direktora društva, će analizirati prijave pristigle na Javni oglas, sačiniti listu prijavljenih kandidata, izvršiti selekciju i sačiniti listu

kandidata čije su prijave uredne potpune i blagovremene, provesti postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos, utvrditi listu uspješnih kandidata, te dostaviti izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata Direktor na odlučivanje.

- O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita poslodavac će kandidate obavijesti postavljanjem obavijesti na web stranici Društva (www.igman.co.ba)
- U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.
- Kandidati koji budu izabrani će, prije zaključenja ugovora o radu, biti upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i provjeru kazneno-prekršajne evidencije.
- Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, Ulica: Donje Polje 42, 88400 Konjic – "Prijava na Javni oglas - navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje - "Ne otvarati"
- **Na poledini koverta potrebno je navesti:**
 - ime i prezime kandidata,
 - adresa stanovanja i broj telefona.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtijev, kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

- Kandidat sa jednom prijavom, sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jedno radno mjesto. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 036/281-207.

BROS: 2765/1-25

DATUM: 27. 06. 2025

Direktor Društva
Prevljak Adnan

The stamp is circular with a blue border. Inside the border, the text "PRIVREDNO DRUŠTVO" is at the top, "IGMAN d.d." is in the center, and "KONJIC" is at the bottom. There is a small logo in the center consisting of a stylized 'i' inside a circle.